



**JARDno-2026-355**

**Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työllisyysasiantuntijan viranhaltija siirtyy määräajaksi toiseen tehtävään Keski-Uudenmaan työllisyysalueen sisällä. Virka on tarkoitus täyttää suora hakumenettelyllä määräajaksi 25.2.2026-31.12.2027. Viran määräaikainen täyttäminen on tarpeen, sillä tehtävien hoidon järjestäminen ja toiminnan jatkuvuuden turvaaminen sitä vaativat. Määräajan perusteena on viran sijaisuus. Viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään 5 vuoden soveltuva työkokemus. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

**Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

**Päätös**

Päätän

1. valita sosionomi (YAMK) (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työllisyysasiantuntijan viran sijaisuuteen määräajaksi 25.2.2026-31.12.2027.
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tasopalkka palvelussuhteen alkaessa on 3075 € kuukaudessa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

**Tiedoksi**

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

**Allekirjoitus**

Palveluesihenkilö Alexandra Lindqvist

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 4.3.2026 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 4.3.2026



## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.